DELIBERA n. 52 del 28 agosto 2026

OGGETTO: Approvazione e autorizzazione alla pubblicazione dell'avviso interno per procedura comparativa di progressione verticale tra aree, dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

L'anno 2026, addì 28 del mese di agosto, si è riunito, in via telematica tramite piattaforma Microsoft Teams, il Comitato Centrale così composto:

NOMINATIVO	Presente	Assente giustificato	Assente
Silvia Vaccari	x		
Nadia Rovelli	x		
Elsa Del Bo	x		
Elio Lopresti	x		
Valentina Angius	x		
Letizia Carotenuto	x		
Michaela Centofanti	x		
Gabriella Gentile	x		
Paola Lubinu	x		
Angela Maccagnola		x	
Anna Domenica Mignuoli	x		
Cristina Panizza	x		
Martha Traupe	x		

Presiede la seduta la Presidente della Federazione, dott.ssa Silvia Vaccari

Svolge le funzioni di segretario la Segretaria della Federazione, dott.ssa Elsa Del Bo.

Constatata dalla Presidente la presenza del numero legale, dopo trattazione dell'argomento indicato in oggetto, il **COMITATO CENTRALE** della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica;

VISTO lo Statuto della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica, che attribuisce al Comitato Centrale le competenze in materia di organizzazione e gestione dell'Ente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare l'art. 52, comma 1-bis, che disciplina le progressioni tra aree, prevedendo procedure comparative basate sulla valutazione positiva, sull'assenza di provvedimenti disciplinari e sul possesso di specifici titoli o competenze professionali;

VISTO l'art. 97 della Costituzione, che sancisce i principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione, i quali devono informare ogni scelta organizzativa della pubblica amministrazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Comitato Centrale n. 63 del 31 ottobre 2025, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale dipendente della Federazione per il triennio 2025 – 2027 e disposta la soppressione di n. 1 posto nell'Area degli Assistenti e l'istituzione

di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, rideterminando la dotazione organica complessiva in n. 3 posti tutti inquadrati nell'Area dei Funzionari;

RICHIAMATO, in particolare, il contenuto della predetta deliberazione nella parte in cui stabilisce che il posto di Area dei Funzionari sia coperto mediante procedura comparativa per progressione verticale tra aree, riservata al personale di ruolo in servizio presso la Federazione;

DATO ATTO che la copertura finanziaria del maggior onere risulta prevista sul capitolo "oneri per il personale in servizio" del bilancio 2026 e del triennio 2026-2028 e che il Bilancio e l'avvio della procedura di progressione verticale sono stati regolamenti approvati dal Consiglio Nazionale;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 e 2022-2024, con particolare riguardo alla disciplina delle progressioni tra le aree, i criteri di valutazione ivi previsti e alla procedura di attivazione delle procedure di informazione e consultazione sindacale previsti dal CCNL e dall'art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PRESO ATTO CHE con comunicazione del 18.12.2025 la Federazione ha fornito puntuale informazione ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 4, co. 5 del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024 ai Sindacati firmatari del CCNL applicato dell'Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 e che il Sindacato nulla ha osservato;

con successiva comunicazione del 21.05.2026 sono stati inviati dalla Federazione alle medesime Organizzazioni Sindacali i criteri per la progressione verticale raccolti nel documento interno recante "Criteri per la Procedura di Progressione Verticale**"** e che in sede di contrattazione integrativa del 27.05.2026 nulla è stato osservato in merito ai criteri già condivisi;

VISTO, il rinnovo del CCNL Funzioni Centrali per il triennio 2025 -2027 firmato in data 06.08.2026 con il quale è venuta meno la possibilità di bandire progressioni verticali in deroga al titolo di studio (previste dal CCNL Funzioni Centrali 2021 – 2023 in via transitoria fino al 30.06.2026) e ritenuto pertanto necessario adeguare i criteri già condivisi in un avviso interno coerente con il quadro normativo attualmente vigente, assicurando la predeterminazione dei criteri, trasparenza, imparzialità, oggettività della valutazione e formazione di graduatoria;

VISTI gli esiti del prescritto confronto tra l'Amministrazione e le rappresentanze sindacali;

DATO ATTO che l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d. Lgs. n.198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246";

Tutto ciò premesso:

DELIBERA

- Di approvare, per le motivazioni in premessa, l'allegato Avviso interno per procedura comparativa di progressione verticale tra aree, dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, per la copertura di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, disciplinata dalle disposizioni di cui all'avviso di selezione che si allega al presenta atto e che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmesso al personale interessato.
- Di nominare Responsabile della procedura (RUP) la Dott.ssa Giulia Giammarco.

La Segretaria FNOPO
Dott.ssa Elsa Del Bo



La Presidente FNOPO
Dott.ssa Silvia Vaccari



Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica

AVVISO INTERNO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE

dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari
per la copertura di n. 1 posto

Art. 1 – Oggetto della procedura

È indetta una procedura comparativa interna per la progressione tra le aree, dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, per la copertura di n. 1 posto nella dotazione organica della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica, in attuazione della deliberazione del CC n. 63 del 31 Ottobre 2025 di modifica della dotazione organica per il triennio 2025-2027 ed ha previsto l'avvio della procedura di progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001.

La procedura è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato attualmente in servizio presso l'Ente.

Art. 2 – Quadro normativo e contrattuale di riferimento

La procedura è disciplinata:

a) dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

b) dal CCNL del Comparto Funzioni Centrali triennio 2025-2027 sottoscritto in data 06.08.2026 e per quanto non espressamente derogato, dai precedenti CCNL Funzioni Centrali triennio 2019 -2021 e CCNL Funzioni Centrali 2022-2024:

e) dalla delibera del Comitato Centrale n. 63 del 31.10.2025 con la quale è stata approvata la modifica della pianta organica per il triennio 2025 -2027 ed è stato conferito mandato agli uffici competenti di attuare tutti gli atti necessari e consequenziali per l'attuazione degli adempimenti successivi per l'avvio di procedura di progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Art. 3 – Destinatari della procedura e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Abbiano in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (Codice Fiscale 80181890585);
b) Siano inquadrati nell'Area degli Assistenti, ex Area B;
c) Abbiano maturato un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni nell'Area degli Assistenti o in area equivalente, di cui almeno tre all'interno della Pubblica Amministrazione;
d) Non abbiano ricevuto valutazioni negative negli ultimi tre anni di servizio;
e) Non abbiano ricevuto provvedimenti disciplinari ostativi secondo la normativa vigente;

f) Siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area dei Funzionari e quindi di titolo di Laurea triennale, magistrale, o diploma di laurea vecchio ordinamento;

Si precisa che il presente avviso viene pubblicato in data successiva al 30.06.2026 e pertanto non è richiamabile la disciplina derogatoria e transitoria sul titolo di studio prevista dall'art. 18 del CCNL Funzioni Centrali relativo al triennio 2019-2021 e successivamente prorogata dal CCNL Funzioni Centrali relativo al triennio 2022- 2025.

Art. 4 – Criteri di valutazione

Il punteggio complessivo massimo è pari a 100 punti attribuibili come segue:

1. Esperienza professionale: massimo 40 punti;
2. Titoli di studio: massimo 35 punti;
3. Competenze professionali e di merito: massimo 25 punti.

Art. 5 – Valutazione dell'esperienza professionale e dell'anzianità di servizio

L'esperienza professionale è valutata fino a un massimo di 40 punti, e il punteggio è attribuito come segue:

- Punti 4 per ogni anno di servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nell'area di appartenenza immediatamente inferiore a quella posta a bando fino ad un massimo di 10 anni.

  Per le frazioni di anno verranno attribuiti i seguenti punteggi: nessun punteggio da 0 a 3 mesi; 2 punti in caso di frazione di anno compresa tra tre e sei mesi; 3 punti in caso di frazione di anno compresa tra sei e nove mesi; 4 punti in caso di frazione di anno compresa tra 9 mesi e 12 mesi ancorché non completi.

- Punti 2 e fino ad un massimo di 10 Punti complessivi per ogni anno di servizio svolto e documentato presso datori di lavoro privati, in area equivalente rispetto all'area di appartenenza immediatamente inferiore a quella posta a bando.
  Per le frazioni di anno verranno attribuiti i seguenti punteggi: nessun punteggio da 0 a 3 mesi; 1 punti in caso di frazione di anno compresa tre e sei mesi; 1,5 punti in caso di frazione di anno compresa tra sei e nove mesi; 2 punti in caso di frazione di anno compresa tra 9 mesi e 12 mesi non completi, fino al raggiungimento di un massimo di 10 punti e comunque per un numero di anni non superiore alla metà del requisito di anzianità richiesto dal bando, a condizione che sia pertinente con il contenuto professionale delle mansioni dell'Area di destinazione.
  La pertinenza e l'equivalenza saranno oggetto di valutazione specifica da parte della Commissione esaminatrice sulla base della valutazione del CV e/o di idonea documentazione prodotta dal candidato.

Art. 6 - Valutazione dei Titoli di Studio (massimo 35 punti)

Art. 6.1. Titolo di studio (massimo 25 punti):

Il punteggio è attribuito sulla base del titolo più elevato posseduto, non cumulabile, cui si sommano i punteggi per i titoli ulteriori.

- Laurea triennale o titolo equipollente: **20 punti**.
- Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio o titolo equipollente: **25 punti**.

Art. 6.2. Pertinenza del titolo di studio (massimo 5 punti):

- Un bonus di **5 punti** è attribuito qualora il titolo di studio di cui al punto 6.1. sia ritenuto dalla Commissione particolarmente pertinente rispetto alle materie e alle professionalità caratterizzanti l'Area dei Funzionari di destinazione (es. indirizzo giuridico e/o economico);

Art. 6.3. Titoli professionali ulteriori (massimo 5 punti):

- Un bonus di 5 punti è attribuito in caso di possesso di Diploma di specializzazione post-laurea, Dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello, pertinenti alle materie dell'area di destinazione.

Art. 7 - Valutazione delle Competenze Professionali e di Merito (massimo 25 punti)

Il punteggio è attribuito sommando le seguenti voci:

1. **Qualità della prestazione individuale (massimo15 punti):**

   Punteggio calcolato sulla media delle valutazioni individuali delle performance ricevute dalla PA negli ultimi tre anni.
   Verrà attribuito punteggio di 5 punti per ogni anno di valutazione e sarà attribuito come segue: 5 punti ove la media della valutazione annua sia uguale a superiore a 8/10 o 80/100.
   Punteggio pari a 3 punti ove la media della valutazione annua sia compresa tra 6/10 o 60/100 e 8/10 o 80/100;
   nessun punteggio ove la media della valutazione annua sia uguale o inferiore a 6/10 o 60/100.

2. **Competenze certificate e abilitazioni (massimo 10 punti):**
   - Certificazioni informatiche (es. ECDL Advanced/Specialise): 1 punto per ogni certificazione fino ad un max di 3 punti.
   - Certificazioni linguistiche (livello B1 o superiore del QCER): 1 punto per ogni certificazione fino ad un max di 4 punti.
   - Iscrizione ad albi o possesso di abilitazioni professionali pertinenti: 1 punto per ogni certificazione fino ad un max di 3 punti.

Art. 8 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, deve essere presentata entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e deve essere inviata all'Ente a mezzo PEC all'indirizzo: selezione@pec.fnopo.it

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, sotto la propria responsabilità:

1) il nome e cognome, il numero di matricola, il codice fiscale, indirizzo pec del candidato al quale intende ricevere le comunicazioni;

2) il possesso del titolo di studio e di servizio costituenti requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 3 del presente avviso;
3) il possesso dei titoli valutabili ai sensi degli art. 6 e 7 del presente avviso;

La domanda deve essere firmata digitalmente o in via analogica e corredata da documento di identità in corso di validità.
Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale nella

sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" nonché mediante PEC istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Art. 9 – Commissione

La valutazione comparativa è effettuata da apposita Commissione nominata con successivo atto dell'Ente e sarà costituita in conformità delle disposizioni di legge, con il compito di effettuare la valutazione dei titoli dichiarati in domanda.

La Commissione opera secondo i principi di imparzialità, trasparenza, predeterminazione dei criteri e parità di trattamento.

Art. 10 – Formazione della graduatoria e decorrenza dell'inquadramento

La graduatoria finale è formata sommando i punteggi attribuiti.

La graduatoria è approvata con successivo atto della Federazione e ritualmente pubblicata nei canali istituzionali.

A parità di punteggio nella graduatoria finale, l'attribuzione della area superiore sarà attribuita in base al seguente ordine di priorità:

• maggiore anzianità di servizio nell'area di appartenenza;

• minore età anagrafica.

L'inquadramento nell'Area Funzionario del candidato/a con il punteggio migliore avverrà con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di pubblicazione della graduatoria.

Art. 11 - Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Dott.ssa Giulia Giammarco.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato dalla Federazione

Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso la Federazione stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito della FNOPO preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Alla Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica

Via PEC all'indirizzo: selezione@pec.fnopo.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura comparativa interna per progressione tra le aree dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari – n. 1 posto

SEZIONE A – DATI ANAGRAFICI E DI SERVIZIO

Cognome	[_____]
Nome	[_____]
Codice fiscale	[_____]
Numero di matricola	[_____]
Luogo di nascita	[_____]
Data di nascita	[___/___/_____]
Comune di residenza	[_____]
Indirizzo di residenza	[_____]
Indirizzo PEC	[_____]
Recapito telefonico	[_____]
In servizio presso	Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica
Data inizio servizio	[___/___/_____]

SEZIONE B – OGGETTO DELLA DOMANDA

Il/La sottoscritto/a [_____] dipendente a tempo indeterminato presso la Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura comparativa interna per progressione tra le aree dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari**, indetta con avviso pubblicato in data [___/___/_____] sul sito istituzionale dell'Ente.

A tal fine

DICHIARA

QUANTO SEGUE

SEZIONE C – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci o false)

C.1 – REQUISITI DI AMMISSIONE (art. 3 dell'avviso)

☐ di essere titolare di un rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** presso la FNOPO (C.F. 80181890585)

☐ di essere attualmente inquadrato/a nell'**Area degli Assistenti, ex Area B**

☐ di aver maturato un'anzianità di servizio complessiva di **almeno cinque anni** nell'Area degli Assistenti o in area equivalente, di cui **almeno tre anni** presso Pubbliche Amministrazioni *(dettaglio nella Sezione D)*

☐ di non aver ricevuto **valutazioni negative** delle performance individuale negli ultimi tre anni di servizio

☐ di non aver ricevuto **provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;**

☐ Sono in possesso del seguente **titolo di studio** richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area dei Funzionari:

☐ Laurea triennale (L) ☐ Laurea magistrale / specialistica (LM/LS) ☐ Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ☐ Titolo equipollente/equiparato: [_____]

Denominazione del titolo: [_____] **Ateneo/Istituto:** [_____] **Data di conseguimento:** [___/___/_____] **Votazione:** [_____]

C.2 TITOLI PROFESSIONALI ULTERIORI (art. 6.3 dell'avviso)

Diploma di specializzazione post-laurea, Dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello – pertinenti all'area di destinazione

(da compilare solo in presenza del requisito)

Tipo di titolo	Denominazione	Ente che lo ha rilasciato	Data conseguimento
☐ Master I livello	[_____]	[_____]	[___/___/_____]
☐ Master II livello	[_____]	[_____]	[___/___/_____]
☐ Diploma di specializzazione	[_____]	[_____]	[___/___/_____]
☐ Dottorato di ricerca	[_____]	[_____]	[___/___/_____]

C.3 – COMPETENZE PROFESSIONALI E DI MERITO (art. 7 dell'avviso)

C.3.1 – Valutazioni individuali della performance negli ultimi tre anni

Anno di riferimento	Valutazione media riportata (es. x/10 o x/100)
[_____]	[_____]
[_____]	[_____]
[_____]	[_____]

C.3.2 – Certificazioni informatiche *(es. ECDL Advanced/Specialise – max 3 punti)*

(da compilare solo in presenza del requisito)

n.	Denominazione certificazione	Ente certificatore	Anno
1	[_____]	[_____]	[_____]
2	[_____]	[_____]	[_____]
3	[_____]	[_____]	[_____]

C.3.3 – Certificazioni linguistiche *(livello B1 o superiore QCER – max 4 punti)*

(da compilare solo in presenza del requisito)

n.	Lingua	Livello QCER	Ente certificatore	Anno
1	[_____]	[_____]	[_____]	[_____]
2	[_____]	[_____]	[_____]	[_____]
3	[_____]	[_____]	[_____]	[_____]
4	[_____]	[_____]	[_____]	[_____]

C.3.4 – Iscrizioni ad albi / abilitazioni professionali *(max 3 punti)*

(da compilare solo in presenza del requisito)

n.	Albo / Abilitazione	Ordine/Ente	Data iscrizione/conseguimento
1	[_____]	[_____]	[___/___/_____]
2	[_____]	[_____]	[___/___/_____]
3	[_____]	[_____]	[___/___/_____]

SEZIONE D – ESPERIENZA PROFESSIONALE DETTAGLIATA (art. 5 dell'avviso)

D.1 – Servizio presso Pubbliche Amministrazioni nell'area degli Assistenti, ex Area B

(4 punti/anno – max 40 punti complessivi con D.2)

Ente / Amministrazione	Profilo / Inquadramento	Dal	Al	Durata (anni/mesi)
[_____]	[_____]	[___/___/_____]	[___/___/_____]	[_____]
[_____]	[_____]	[___/___/_____]	[___/___/_____]	[_____]
[_____]	[_____]	[___/___/_____]	[___/___/_____]	[_____]

D.2 – Servizio presso datori di lavoro privati in area equivalente a quella degli Assistenti

(2 punti/anno – max 10 punti; non superiore alla metà dell'anzianità richiesta)

Datore di lavoro	Qualifica e mansioni	Livello di Inquadramento e CCNL applicato	Dal	Al	Durata
[_____]	[_____]	[_____]	[___/___/___]	[___/___/___]	[_____]
[_____]	[_____]	[_____]	[___/___/___]	[___/___/___]	[_____]
[_____]	[_____]	[_____]	[___/___/___]	[___/___/___]	[_____]
[_____]	[_____]	[_____]	[___/___/___]	[___/___/___]	[_____]

SEZIONE E – ELENCO ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

n.	Documento allegato
1	☐ Copia documento di identità in corso di validità
2	☐ Curriculum vitae datato e sottoscritto
3	☐ Eventuale documentazione a comprova dell'esperienza professionale
4	☐ Copia titoli di studio ulteriori
5	☐ Copia certificazioni informatiche
6	☐ Copia certificazioni linguistiche
7	☐ Copia abilitazioni / iscrizioni ad albi
8	[Altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione da specificare: _____]
9	[_____]

SEZIONE F – INFORMATIVA PRIVACY E SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 10 dell'avviso, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e presta il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse alla presente procedura comparativa.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le comunicazioni relative alla procedura avverranno tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" nonché mediante PEC, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Luogo e **Data**

FIRMA *(digitale oppure autografa con allegazione del documento di identità)*

Avvertenza: Le dichiarazioni rese nella presente domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto. La nomina del/della vincitore/vincitrice è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.